

ŠKOLNÍ ŘÁD (včetně hodnocení výsledků vzdělávání)	
Název školy: Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283	
Adresa školy: nám. Míru 283, 543 01 Vrchlabí	
Č.j.: 224 / 2016; 172/1/2017	Skartační znak: S10
Datum vydání: 19. 12. 2016	Účinnost od 1. 2. 2017, aktualizace od 1. 11. 2018
Schváleno Školskou radou při ZŠ Vrchlabí dne 19. 11. 2018	

Obsah

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).....	4
1.1. Vydání školního řádu.....	4
1.2. Obsah školního řádu	4
1.3. Závaznost školního řádu	4
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)	4
2.1. Obecné vymezení práv a povinností žáků a zákonných zástupců	4
2.1.1. Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)	4
2.1.2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)	5
2.1.3. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)	5
2.1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)	5
2.2. Docházka do školy.....	5
2.3. Základní pravidla chování ve škole	5
2.4. Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb, žákovská služba	6
2.4.1. Povinnosti žákovské služby ve třídě.....	6
2.5. Účast na akcích pořádaných školou.....	6
2.6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	7
2.7. Oznamování skutečností podle § 22 odst. 3 písm. a) a c) školského zákona	7
2.8. Průběh a ukončování vzdělávání, vyloučení žáka ze školy	7
2.9. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka	7
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)	8
3.1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	8
3.2. Konzultace s pedagogickými pracovníky	8
3.3. Postup pro vyřizování podnětů žáků.....	8
4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).....	8
4.1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování.....	8
4.2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek	9
4.3. Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole.....	9
4.4. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně).....	9

4.5.	Podmínky pohybu po budovách školy	9
4.6.	Organizace vzdělávání mimo budovu školy – mimoškolní akce	10
4.7.	Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování.....	10
4.8.	Předávání žáků zákonným zástupcům	11
4.9.	Výkon dohledu nad žáky	11
5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).....	11
5.1.	Předcházení úrazů	11
5.2.	První pomoc a ošetření	11
5.3.	Postup při informování o školním úrazu.....	12
5.4.	Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	12
5.5.	Pravidla přechodu mezi budovami školy.....	12
5.6.	Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách apod.	12
5.7.	Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, sportovních kurzech a soustředěních.....	12
5.8.	Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu (mimoškolní akce).....	13
5.9.	Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.....	13
5.9.1.	Kouření ve škole a na školních akcích	14
5.9.2.	Návykové látky ve škole a na školních akcích.....	14
5.9.3.	prevence a řešení šikany ve škole.....	15
5.10.	Prevence šíření infekčních onemocnění.....	15
5.10.1.	Opatření k výskytu vší	15
5.11.	Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)	16
5.12.	Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)	16
6.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)	17
6.1.	Zákaz poškozování a ničení majetku	17
6.2.	Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic.....	17
6.3.	Náhrada škody	17
6.4.	Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku	17
6.5.	Poučení o odpovědnosti za škodu.....	17
7.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).....	18
7.1.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	18
7.1.1.	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	18
7.1.2.	Zásady pro hodnocení chování ve škole.....	19
7.2.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků – práce s chybou	19

7.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	20
7.3.1. Stupně hodnocení prospěchu.....	20
7.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	20
7.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.	21
7.3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	22
7.3.2. Stupně hodnocení chování žáků	23
7.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.....	24
7.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.....	24
7.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	25
7.7. Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách.....	26
7.7.1. Komisionální přezkoušení	26
7.7.2. Opravná zkouška	26
7.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	26
7.9. Způsob hodnocení žáků cizinců.....	26
8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)	27
8.1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření) 27	
8.2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření	28
9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)	28
9.1. Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolňování žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn uvolnit žáka) a administrativního (žádost o uvolnění žáka)	28
9.2. Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti.....	28
9.3. Řešení neomluvené absence žáků.....	28
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)....	29
10.1. Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	29
Přílohy:	29
Kritéria pro výchovná opatření a hodnocení chování.....	29
Vnitřní řád ŠD	29
Vnitřní řád SZČ	29
Vnitřní řád ŠJ.....	29
Program proti šikanování	29
Směrnice pro organizaci mimoškolní akce.....	29

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

1.2. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

1. Kap. 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu.
2. kap. 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. kap. 3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
4. kap. 4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
5. kap. 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
6. kap. 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
7. kap. 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
8. kap. 8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
9. kap. 9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
10. kap. 10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

1.3. Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1. Obecné vymezení práv a povinností žáků a zákonných zástupců

2.1.1. Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- g) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- h) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,
- j) na zdravé a bezpečné pracovní prostředí,
- k) na využívání školních prostor dle předem dohodnutých pravidel,
- l) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, školního speciálního pedagoga či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,

2.1.2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení (školní družina) a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení (školní družina, školní jídelna) vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

2.1.3. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,
- e) být zvoleni za třídního důvěrníka a zprostředkovávat tak kontakt mezi rodiči, výborem SRPDŠ a vedením školy,
- f) být informováni o hospodaření s finančními prostředky SRPDŠ jednou ročně a na práci výboru se podílet,
- g) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení (školní družina),
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a řádně omlouvat jeho nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v čl. 9 tohoto řádu,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2) a 3) školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích,
- f) při jednání s pedagogickými pracovníky dodržovat pravidla slušnosti a společenského chování tak, aby ve škole bylo zajištěno bezpečné, důstojné a klidné pracovní prostředí,
- g) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným jednáním a ničením školního majetku – viz. čl. 6.3 tohoto řádu.

2.2. Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může odhlásit jen ke konci pololetí.
- c) Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Pobyť ve školních prostorách je mimo vyučování povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- d) Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu hned po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- e) V době vyučování, malé a velké přestávky mají žáci zakázáno opustit bez vědomí pedagogických pracovníků prostory školy. Tento zákaz se netýká polední přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. O svévolném odchodu žáka ze školy informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.

2.3. Základní pravidla chování ve škole

- a) Žák je povinen dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - viz čl. 5 tohoto řádu,
- b) Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke spolužákům a všem zaměstnancům školy. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.
- d) Žák zdraví zaměstnance školy i ostatní dospělé osoby, které navštívily školu, srozumitelným pozdravem.
- e) Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil dobrou pověst svoji, své rodiny ani školy.

- f) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- g) Na začátku či v průběhu hodiny zdraví žák při vstupu pedagogického pracovníka (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním. Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu.
- h) V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván.
- i) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které jsou v rozporu se školním řádem a řádným vzděláváním (vyrušování při vyučování, žvýkání, cucání cukrovinek, požívání potravin, vykřikování a jiné další formy chování, které se neslučují s dobrými mravy). Tyto projevy budou hodnoceny jako porušování školního řádu.
- j) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- k) Přestávky využívají žáci především k nezbytnému odpočinku, k přípravě na další vyučovací hodinu nebo k přechodu na vyučování do jiných učeben.
- l) O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku.

2.4. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb, žákovská služba

- a) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- b) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- e) K zajištění bezpečnosti, ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dohled podle rozvrhu dohledů.

2.4.1. Povinnosti žákovské služby ve třídě

1. Hlásit učitelům nepřítomné žáky k zapsání do třídní knihy,
2. dbát na pořádek a čistotu ve třídě, sledovat stav učebny a inventáře,
3. Ihned po zjištění poškození učebny nebo inventáře nebo jeho ztráty neprodleně informovat o této skutečnosti vyučujícího či třídního učitele (totéž i po přechodu do jiné učebny). Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci,
4. zajišťovat dostatek křídý a čistotu tabule před každou vyučovací hodinou, v době přestávek větrat (pouze pomocí svislého vychýlení dolní části sklopného okna – na tzv. „ventilačku“,
5. podle pokynů učitelů přinášet a odnášet učební pomůcky, nepřipustit manipulaci s pomůckami v nepřítomnosti učitele,
6. nedostaví-li se vyučující na vyučování do pěti minut po zvonění, oznámí služba tuto skutečnost ve sborovně či v kanceláři školy,
7. při přechodu žáků do jiné učebny, tělocvičny apod. zajistit, aby učebna byla uklizená, lavice vyrovnané, zkontrolovat uzavření vody, oken a zhasnutí světel, odcházet ze třídy jako poslední, totéž zajistit po skončení vyučování včetně zvednutí židlí na lavice pro potřeby úklidu,
8. odnášet tříděný odpad dle pokynů vyučujících,
9. Udržovat pořádek v přidělené části šatny.

2.5. Účast na akcích pořádaných školou

- a) Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil (zájmové kroužky apod.).
- b) Nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

2.6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo mají i jejich zákonní zástupci.
- b) Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím žákovských knížek, Bakalářů, třídních schůzek, konzultačních dní či jiným vhodným způsobem.
- c) Základní poradenskou pomoc poskytují všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, školní metodik prevence, výchovný poradce a školní speciální pedagog.
- d) Zákonní zástupci budou bez zbytečného odkladu informováni zejména třídním učitelem o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- e) Další informace týkající se života a provozu školy jsou poskytovány zejména prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, Bakalářů apod.

2.7. Oznamování skutečností podle § 22 odst. 3 písm. a) a c) školského zákona

- a) Nemůže-li zákonný zástupce žáka z důvodu nemoci žáka či jiné překážky zajistit, aby žák docházel řádně do školy (nebo školní družiny), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli (nebo vychovateli školní družiny) dle pravidel uvedených v čl. 9 tohoto řádu (podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků).
- b) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení (školní družinu) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Tuto informaci předají písemně třídnímu učiteli nebo vychovateli školní družiny bezprostředně po tom, co k uvedené situaci došlo.

2.8. Průběh a ukončování vzdělávání, vyloučení žáka ze školy

- a) Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmáctého roku věku. Podrobnosti plnění povinné školní docházky jsou stanoveny školským zákonem, prováděcími předpisy a školním řádem.
- b) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení základního vzdělávání opatřené doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- c) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmáctého roku věku. U takového žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31 školského zákona)

2.9. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka

- a) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- b) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- c) Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonné zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve zákonné zástupce na osobní jednání, případně výchovné komise. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení.
- d) Projednání závažných otázek týkajících se zejména nevhodného chování některých žáků může mít podobu Individuálního výchovného plánu, který je efektivní a účinnou formou spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem žáka popřípadě další zúčastněnou stranou (např. OSPOD).

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

3.1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy nebo školského zařízení dodržují navzájem pravidla slušného chování. Žáci jako první zdraví všechny zaměstnance školy i dospělé osoby, které přicházejí a navštěvují školu.
- b) Zaměstnanci školy nebo školského zařízení vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Aktivita zaměstnanců školy nebo školského zařízení, zejména pak aktivity pedagogických pracovníků školy, jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci, k rozpoznání projevů rizikového chování a k zajištění včasné pomoci zejména v případech traumatických zážitků (šikanování, násilného chování, domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami apod.).
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují plánovaných třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Pedagogický pracovník v případě své omluvené nepřítomnosti zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy nebo školského zařízení jsou povinni se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

3.2. Konzultace s pedagogickými pracovníky

- a) Pro konzultace se zákonnými zástupci je vypracován plán konzultačních dnů, a to zpravidla poslední úterý v měsíci vždy od 15 do 16 hodin. V ostatních případech zvou pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce k případným konzultacím po vzájemné dohodě.
- b) Při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky.
- c) Žák má právo požádat o konzultaci týkající se jeho vzdělávání pedagogického pracovníka, který s ním dohodne čas a způsob konzultace.

3.3. Postup pro vyřizování podnětů žáků

- a) Žáci mají právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- b) Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.
- c) Žáci mají možnost využít schránku důvěry pro svá sdělení a podněty související především s činností školy. Schránka je umístěna ve výklenku pod foto nástěnkou proti dveřím do kanceláře školy. Zástupce ředitele školy pro prevenci a vzdělávání informuje ředitele školy o sděleních ve schránce důvěry.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

4.1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- a) Žákům je umožněn vstup do budov školy od 7:30 hod. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 15 min před začátkem vyučování, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi (domácí obuv, tzn. bačkory nebo pantofle).
- b) Dohled nad žáky vykonává příslušný pedagogický pracovník nebo ředitelem školy pověřená osoba.
- c) Začátek dopoledního vyučování je v 7:50 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu hodin a končí nejpozději v 16:05. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je velká přestávka 20 minut. Polední přestávka trvá 65 minut.
- d) O velké přestávce je umožněn pobyt žáků na školním dvoře, v tělocvičně, hřišti školní družiny nebo hřišti za Bílou vložkou pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- e) Žákům, kteří mají přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je umožněn vstup a pobyt v prostorách školy takto:

- Žáci 1. – 3. ročníku mají možnost využít pobyt ve školní družině. Vstup do prostoru školní družiny jim umožní vychovatelka, u které se žák pro vstup do školní družiny v době polední přestávky přihlásí (neplatí pro žáky s pravidelnou docházkou do školní družiny).
- Žáci 4. – 5. ročníku mají možnost využít pro pobyt v budově školy v době polední přestávky vchod do vedlejší budovy u kabinetu prvního stupně. Pro pobyt v budově školy je pro ně vyhrazen prostor chodby v přízemí a učebna školní kuchyňky.
- Žáci vyšších ročníků mají možnost využít pro pobyt v budově školy v době polední přestávky hlavní vchod do budovy školy. Pro pobyt v budově je pro ně vyhrazen prostor chodby hned za hlavním vchodem před vstupem do šatny.

Za žáky, kteří nevyužili možnost vstupu a pobytu ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, škola v době polední přestávky nenese odpovědnost.

- f) Nástup na odpolední vyučování (do šaten školy) je pro žáky stanoven až po zvonění oznamující ukončení předcházející hodiny a začátek přestávky.
- g) Po skončení výuky uklidí žáci svá místa v lavicích, židle zvedají na lavice jen po poslední hodině v učebně.
- h) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- i) Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci ze školy bezprostředně po skončení vyučování. Pořádek ve třídě a šatně zajistí příslušná školní služba.
- j) Budovy školy se uzavírají dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v nich ukončena veškerá činnost.

4.2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

- a) Rozpis a čas vyučovacích hodin a přestávek stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je stanoveno následovně:
1. hodina 7:50–8:35, 2. hodina 8:45–9:30, 3. hodina 9:50–10:35, 4. hodina 10:45–11:30, 5. hodina 11:40–12:25, 6. hodina 12:35–13:20, 7. hodina 13:30–14:15, 8. hodina 14:25–15:10, 9. hodina 15:20–16:05.
- c) Žáci druhého stupně jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu na Bakalářích.
- d) Časové rozvržení provozu školní družiny je uvedeno ve Vnitřním řádu ŠD.

4.3. Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole

- a) Přístup do školní Wi-Fi sítě je pro žáky nenáročný.
- b) Je nepřípustné jakkoli zneužívat přihlašovací údaje a škodit v síti školy.
- c) Škola má právo monitorovat činnosti jednotlivých uživatelů sítě.
- d) Při využívání služby Wi-Fi sítě jsou žáci povinni dodržovat všeobecná ustanovení školního řádu, pravidla bezpečného používání internetu a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami. Uživatel je povinen respektovat všechna autorská práva.
- e) Žákům je zakázáno pomocí Wi-Fi sítě vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro žáka základní školy, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.

4.4. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

- a) Zákonní zástupci žáků a další osoby vstupují do budov školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěvy, kontroly apod.).
- b) Opraváři, pracovníci údržby či zásobování vstupují do budov školy hlavním vchodem s vědomím příslušného zaměstnance školy či za osobní účasti školníka.
- c) Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- d) Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy dbají na to, aby nedocházelo po dobu pobytu zákonných zástupců a dalších osob v budovách školy k narušování vyučovacího procesu.

4.5. Podmínky pohybu po budovách školy

- a) Po budovách školy se žáci pohybují tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, svých spolužáků či ostatních osob.

- b) O přestávkách se žáci ukázněně pohybují po chodbách a v určených prostorách školy. Do jiných kmenových tříd nevstupují.
- c) Na vyučovací hodinu do tělocvičny, školní dílny, cvičné kuchyňky, počítačové učebny, jazykové učebny, do odborných učen odcházejí žáci 2. stupně samostatně dle rozvrhu hodin a čekají před učebnou či tělocvičnou na vyučujícího. Do uvedených prostor je vstup dovolen pouze s vyučujícími. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, žákovská služba jde ohlásit jeho nepřítomnost do sborovny či kanceláře školy.
- d) Na sportovní areál manželů Zátopkových či na jiná sportoviště odcházejí žáci za doprovodu pedagogického pracovníka.
- e) Žáci bez vyzvání nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy.
- f) Žáci, kteří po skončení vyučování neodcházejí na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy neprodleně opouštějí určeným východem.
- g) Žáci, kteří jdou na oběd do školní jídelny, vstupují do jídelny ukázněně a v šatně jídelny si odloží tašku případně svrchní oděv. Svrchní oděv si mohou odložit i na opěradlo židle, na které sedí u jídelního stolu.
- h) V jídelně se řídí vnitřním řádem školní jídelny a pokyny osob konajících dohled.
- i) Ve frontě při čekání na oběd je žákům zakázáno předbíhat. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako závažné porušení školního řádu. Přednostní vydání oběda některým žákům povoluje osoba konající dohled.
- j) Po skončení oběda odcházejí žáci do šatny a opouští budovu školní jídelny.
- k) Žák samostatně přicházející do školní družiny nahlásí svůj příchod službu konající vychovatelce.

4.6. Organizace vzdělávání mimo budovu školy – mimoškolní akce

- a) Mimoškolní akcí se rozumí akce pořádaná školou pro její žáky, která se uskutečňuje mimo budovy a prostory školy, např. návštěva kina, divadla, exkurze, školní výlet, soustředění či jiná akce mimo budovy a prostory školy realizovaná na území České republiky (dále též „akce“). Za mimoškolní akci se vždy považuje akce, pro kterou byla vyplněna příloha č. 1 směrnice – „Organizační zajištění mimoškolní akce – cestovní příkaz“, kterou ředitel školy případně jím pověřený zástupce vlastnoručně podepsal.
- b) Zaměstnanci školy, kteří se budou organizačně podílet na zajištění mimoškolní akce, jsou povinni se seznámit s aktuálním obsahem Směrnice pro mimoškolní akce před jejím začátkem a mají povinnost postupovat v souladu s touto směrnicí a zajistit dozor nad žáky po celou dobu konání akce.
- c) Mimoškolní akce se nesmí realizovat bez schválení ředitele školy či jím pověřeného zástupce ředitele. Organizační zajištění uvedené na tiskopisu „Organizační zajištění mimoškolní akce – cestovní příkaz“ předloží vedoucí akce ke schválení řediteli školy v dostatečném předstihu (nejméně 3 dny u jednodenní akce, 10 dní u vícedenní akce) před konáním akce.
- d) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase.
- e) Při přesunech žáků z kmenové budovy školy na místo konání mimoškolní akce a zpět, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků na akci a zpět. Dohled a přesun může zajistit i jiná dospělá osoba pověřená vedením školy.
- f) Informace o mimoškolní akci oznámí vedoucí akce zpravidla nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím „Informace pro zákonné zástupce žáka o mimoškolní akci“ (příloha č.2 Směrnice pro organizaci mimoškolní akce). Po předběžném projednání s ředitelem školy či jím pověřeným zástupcem může být informace o mimoškolní akci oznámena zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky (na 2. stupni Gradebookem) nebo jinou písemnou formou s uvedením zejména termínu, místa a času shromáždění žáků (začátek akce) a termínu, místa a času návratu (ukončení akce).

4.7. Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

- a) Před vyučováním mohou žáci navštěvující školní družinu pobývat ve školní družině. Ostatní žáci přicházejí do školy až na před začátkem vyučování – viz čl. 4.1.
- b) O polední přestávce se žáci mohou zdržovat pouze v určených prostorách školy, kde je zajištěn dohled. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v čl. 4.1. v bodě e).
- c) Žáci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy a v areálu školy, výjimku tvoří účast na aktivitách organizovaných školou (doučování, zájmovém vzdělávání apod.), o kterých jsou předem informováni zákonní zástupci žáka.

- d) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je žákům povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy, který nad nimi vykonává dohled až do jejich odchodu ze školy.

4.8. Předávání žáků zákonným zástupcům

- a) Pedagogický pracovník předává žáka pouze zákonným zástupcům žáka.
- b) Předávat žáka jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám dle § 858 občanského zákoníku.

4.9. Výkon dohledu nad žáky

- a) Škola vykonává nad žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci či jiné pověřené osoby. Dohled začíná nejpozději 15 minut před začátkem vyučování či mimoškolní akce a končí odchodem žáků ze školy či po ukončení mimoškolní akce.
- b) Dohled nad žáky je vykonáván dle rozpisu dohledů schváleným ředitelem školy, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- c) Dohlížející pracovníci Pedagogičtí pracovníci při dohledu sledují činnost žáků ve třídách a vyžadují ukázněný pohyb žáků po chodbách, dohlíží na bezpečnost a pořádek v určeném prostoru školy, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem.
- d) Všichni zaměstnanci školy reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost ve škole (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení apod.).
- e) Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (kulturní zařízení, mimoškolní sportoviště apod.) se dohlížející pracovníci řídí vnitřním řádem platným pro daný objekt.
- f) Za žáky, kteří nevyužili možnost vstupu a pobytu ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (viz čl. 4.1), škola v době polední přestávky nenese odpovědnost.
- g) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1. Předcházení úrazů

- a) Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení (školní družina, školní jídelna) vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- c) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- d) Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- e) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy.
- f) Pedagogický pracovník, který byl přítomen úrazu žáka, zajistí záznam úrazu do knihy úrazů (uložena v kanceláři školy).
- g) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- h) Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli svědky.
- i) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení a poučení v problematice prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- j) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

5.2. První pomoc a ošetření

- a) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc podle běžných zdravotnických zásad. Ihned po vyhodnocení situace v případě potřeby přivolá záchrannou lékařskou pomoc.

- b) Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- c) Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: kancelář školy, všechny sborovny školy, kabinet tělesné výchovy. Pro akce mimo školu se používá přenosných lékárníček.
- d) Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy
- e) Seznam telefonních čísel pro poskytnutí záchranné první pomoci je součástí požárních poplachových směrnic a traumatologického plánu u lékárníček.

5.3. Postup při informování o školním úrazu

- a) Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby.
- b) Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně svému třídnímu učiteli.
- c) Vyučující, jemuž byl úraz nhlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- d) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nhlášení úrazu.

5.4. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy.
- b) Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a náležitého dohledu vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům.
- c) Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.
- d) Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu. Při pravidelném využívání budov či místností (např. tělocvičen obcí), které nejsou v majetku školy, je nutné vyžadovat od pronajímatele ujištění o bezpečném stavu budovy či místnosti (např. doložením revizních zpráv se závěrem „schopno bezpečného provozu“).
- e) Škola v případě avízovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.

5.5. Pravidla přechodu mezi budovami školy

- a) Žáci mezi budovami v době vyučování přecházejí vždy pod dohledem pedagoga, který má s nimi následující nebo právě probíhající vyučovací hodinu.
- b) V době polední přestávky přecházejí žáci 1. – 3. ročníků do školní jídelny pod dohledem pedagogického pracovníka, ostatní žáci přecházejí do budovy školní jídelny samostatně, dohled je pro ně zajištěn až ve školní jídelně.

5.6. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách apod.

- a) Do odborných učeben, školní kuchyňky a školní dílny (dále jen pracovny) přecházejí žáci způsobem dohodnutým s vyučujícím tak, aby 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny byli shromážděni u vstupních dveří uvedených pracoven. Do těchto pracoven vstupují až na pokyn vyučujícího, který zpravidla vstupuje jako první a opouští je poslední. Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po zvonění, žakovská služba jde ohlásit jeho nepřítomnost do sborovny či kanceláře školy.
- b) Při výuce a souvisejících činnostech se žáci řídí pokyny vyučujících a řádem platným pro tyto pracovny.
- c) Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostními pokyny a pravidla, s nimiž je prokazatelně seznámí vyučující vždy na počátku školního roku či před samotnou výukou.

5.7. Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, sportovních kurzech a soustředěních

- a) Do tělocvičen a na sportoviště přecházejí žáci způsobem dohodnutým s vyučujícím.

- b) Při výuce v tělocvičnách a na sportovištích se žáci řídí zásadami bezpečnosti a provozními řády jednotlivých zařízení, se kterými je prokazatelně seznámí vyučující vždy na počátku školního roku či před samotnou výukou. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- a) Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje vyučující po celou dobu vyučování či jiných aktivit. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole.
- b) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další činnosti.
- c) Při sportovních kurzech a soustředěních jsou žáci povinni dodržovat ustanovení školního řádu, stejné podmínky bezpečnosti jako při tělesné výchově, dodržovat stanovený režim a důsledně plnit pokyny pedagogických pracovníků.
- d) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy, všech aktivit na sportovních kurzech a soustředěních ve cvičebním úboru, vhodné sportovní obuvi či v předepsané sportovní výstroji.

5.8. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu (mimoškolní akce)

- a) Co se rozumí mimoškolní akcí je uvedeno v čl. 4.6. písm. a) tohoto řádu. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
- b) Požaduje-li to vedoucí akce, jsou zákonní zástupci žáků povinni v případě účasti žáka na akci předat vedoucímu akce potřebné informace o žákovi (seznámení s informacemi o akci, souhlas s účastí žáka na akci, prohlášení o zdravotní způsobilosti a bezinfekčnosti, případně, je-li vyžadován, i posudek od praktického lékaře pro děti a dorost žáka o zdravotní způsobilosti žáka k účasti na akci).
- c) Zákonní zástupci žáků jsou dále povinni potvrdit, že žák neužívá žádné léky, ani nepotřebuje speciální péči/pomoc od vedoucího akce, dalších osob vykonávajících dozor. V opačném případě sdělí písemně vedoucímu akce nejpozději 2 dny před odjezdem, jaké léky žák užívá a jakou speciální péči/pomoc potřebuje. Tímto způsobem sdělí vedoucímu akce i další podstatné informace týkající se žáka, aby se předešlo ohrožení života, zdraví a bezpečnosti žáka i osob účastnících se akce.
- d) Žáci v průběhu akce okamžitě hlásí vedoucímu akce změnu svého zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- e) Vedoucí akce zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
- f) Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech.
- g) Vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na bezpečnost a ukázněné chování žáků.
- h) Na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek.
- i) Koupání na výletech a exkurzích se může uskutečnit pouze na vyhrazených místech. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pedagogický pracovník musí ověřit bezpečnost místa na koupání, plaveckou zdatnost žáků a přesné vymezení prostoru ke koupání.

5.9. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodička prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- d) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- e) Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

5.9.1. Kouření ve škole a na školních akcích

- a) Všem osobám účastným na vyučování je v prostorách školy zakázáno kouřit a tabákové výrobky do školy přinášet (zákon č. 379/2005 Sb.).
- b) Kouření tabákových výrobků osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.
- c) Ve vnějších a vnitřních prostorách školy je kouření zakázáno zákonem pod sankcí.
- d) Opatření při porušení uvedených ustanovení žákem:
 - o V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
 - o V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).
 - o Při porušení bude s žákem proveden pohovor, bude znovu poučen o svých povinnostech, zásadách bezpečnosti a škodlivosti kouření.
 - o Podle závažnosti tohoto porušení bude žákovi dle hodnotícího řádu uděleno výchovné opatření.

5.9.2. Návykové látky ve škole a na školních akcích

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte. Žákovi bude uděleno výchovné opatření dle hodnotícího řádu.
- b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- c) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- d) V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
- e) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.
- f) Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu trestu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.

5.9.3. prevence a řešení šikany ve škole

- a) Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- b) Pedagogičtí pracovníci jsou v prevenci a řešení šikany povinni postupovat podle zpracovaného Programu proti šikánování, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- c) Těžištěm prevence šikany ve škole je prevence v třídnických hodinách (probíhají pravidelně jednou týdně mimo rozvrh vyučovacích hodin), prevence ve výuce (ve všech předmětech jsou žáci vedeni k důstojnosti a k respektu k dětem), prevence ve školním životě mimo vyučování (posilování pozitivní komunikace a vztahů mezi žáky a mezi školními kolektivy).
- d) Při odhalení jakéhokoliv projevu chování, které by mohlo vést k některé z forem šikany, použije škola svoje standardní a prověřené postupy pro řešení šikany s využitím všech efektivních následných opatření. Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat na naší škole bez povšimnutí a bez přijetí potřebných opatření k zamezení šikany, která nemá na naší škole místo.
- e) Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na osobnostní a sociální výchově a demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci jsou povinni tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- g) Žáci mohou využít anonymní schránku důvěry (viz čl. 3.3) pro svá sdělení související s touto problematikou.

Zástupce ředitele pro poradenství a prevenci, který je zároveň školním metodikem prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Na základě pověření ředitele školy spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

5.10. Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Cílem prevence je aktivně narušit řetězec šíření infekčního onemocnění tak, aby se infekční nemoc vyskytovala stále méně a méně
- b) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- c) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- d) Je-li to nezbytné, provede škola ve svých prostorách potřebnou dezinfekci zneškodnění původců infekcí), dezinsekce (ničení hmyzu) či deratizace (likvidace hlodavců, kteří přenášejí nebezpečná onemocnění nebo jsou jejich zdrojem).

5.10.1. Opatření k výskytu vší

- a) Z důvodu ochrany zdraví žáků v kolektivu školy je zakázáno zařazovat zavšivené děti do dětského kolektivu. Ovšem diagnostikovat a léčit tuto „nemoc“ mohou pouze rodiče (zákonní zástupci) popř. lékaři, nikoli učitelé či vychovatelé (pokud nemají písemný souhlas od rodičů).
- b) Proto je nutné, aby rodiče při každém zaznamenaném výskytu živých vší u svých dětí vždy informovali školu, aby mohli být o výskytu vší v kolektivu informováni rodiče ostatních dětí. Jinak nelze zamezit zpětnému přenosu vší na jejich již ošetřené dítě. Zároveň rodiče nebudou dítě s výskytem dospělých živých vší (tj. s infekčním onemocněním) posílat do školy.
- c) Léčba zavšivení je ale jednorázová a krátkodobá, takže izolace dětí není prakticky nutná. Škola musí spoléhat na svědomitost a odpovědnost rodičů. V případě oznámeného nebo hrozícího výskytu vší v kolektivu žáků bude škola o tomto nebezpečí rodiče informovat.

- d) Již od prvního dne po řádné aplikaci jakéhokoliv léčivého přípravku nebo po důkladném vyčesání dospělých vši „všiváčkem“ je možno považovat dítě za neinfekční a zařazovat ho do žákovského kolektivu.

5.11. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- a) Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv věci a látky ohrožujících bezpečnost a zdraví, zejména zbraně včetně nožů, výbušniny, munici, zábavnou pyrotechniku a jinak nebezpečné látky a předměty.
- b) Žáci školy mají přísný zákaz vnášení, šíření a používání omamných látek, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- c) Tyto předměty a věci budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
- d) Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely – viz čl. 5.9.
- e) Žáci mají výslovně zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí).
- f) Porušení zákazu vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.

5.12. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

- a) Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce a osobní věci. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. Ve výjimečném případě si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy.
- b) Žák odkládá své věci pouze na místě k tomu určeném. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šaten či šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v určeném šatním prostoru či v šatní skřínce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
- c) Mobilní telefon uchovává žák v bezprostřední dispozici, tzn. tak, aby ho mohl opatrovat proti případnému zcizení. Žáci mobily odkládají na pokyn pedagogických pracovníků při plnění úkolů (např. při tělesné výchově či pracovních činnostech), které vyplývají z jejich vzdělávání nebo jsou v přímé souvislosti s ním na místě k tomu určeném pedagogickým pracovníkem.
- d) Mobilní telefon má žák po celou dobu pobytu ve škole vypnut. Nestací mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. Dále žák nenosí do školy žádné vlastní audiovizuální prostředky. Jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu (tablety, přehrávače, DVD přehrávače obrazu, fotopřístroje, diktafony atd.). Právě tak není dovoleno používat mobilní telefon k pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů v prostorách školy včetně školní jídelny, školní družiny a na akcích pořádaných školou. Výjimku může v konkrétním případě stanovit ředitel školy, popřípadě pedagogický pracovník.
- Porušení výše uvedeného ustanovení bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Zároveň vyučující odebere žákovi mobilní telefon či výše uvedené zařízení, uloží ho na určeném místě a vydá zákonnému zástupci. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.
- e) Z bezpečnostních důvodů je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do školní elektrické sítě.
- f) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jejich, ostatních spolužáků či zaměstnanců školy.
- g) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Nalezené věci žáci odevzdávají ve sborovnách či v kanceláři školy.
- h) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen okamžitě nahlásit tuto skutečnost týž den třídnímu učiteli či v kanceláři školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- i) Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost (škola nemá k dispozici uzamykatelnou buňku na ukládání kol). Zákonní zástupci žáků si kola svých dětí pojišťují sami.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem, se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Dojde-li k poškození školního majetku, je žák povinen škodu nahradit. Podrobnosti k náhradě škody jsou uvedeny v čl. 6.3.
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku a chránit před poškozením a ztrátou všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny, školní družiny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání pro výuku.
- c) Žáci udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku.
- d) Žák chrání majetek školy a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.
- e) Žáci jsou povinni šetřit spotřebu elektrické energie, vody, jiné energie a suroviny.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními hlavici na topení.

6.2. Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic

- a) Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.
- b) Žáci používají učebnice a pracovními sešity pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných oprávněných osob.
- c) Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty nepoškozené vrátit nejpozději do konce června příslušného školního roku. V případě neúměrného poškození učebnic nahradí vzniklou škodu či zakoupí učebnici novou.

6.3. Náhrada škody

- a) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- b) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním škole způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

6.4. Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- a) Zjistí-li žák poškození nebo odcizení školního majetku, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, o přestávce třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- b) Žákovská služba hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věci, které jsou majetkem školy. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.
- c) Poškození nebo ztrátu osobní věci hlásí žák neprodleně po zjištění této skutečnosti třídnímu učiteli či v kanceláři školy.

6.5. Poučení o odpovědnosti za škodu

Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

7.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

7.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje po projednání v pedagogické radě se souhlasem školské rady ředitel školy.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
6. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
7. Celková klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušnému předmětu vyučuje.
11. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
12. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
13. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky či prostřednictvím Bakalářů,
 - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - c. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
15. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni (byli z výuky uvolněni), se neklasifikují.
16. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
17. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
18. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
19. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od

vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

20. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
21. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
22. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7.1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka;
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního a vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Bližší podrobnosti pro stanovení stupně hodnocení chování jsou uvedeny v příloze tohoto řádu – Výchovná opatření a hodnocení chování
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 1. průběžně prostřednictvím žákovské knížky či prostřednictvím Bakalářů,
 2. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 3. okamžitě v případně porušení školního řádu či udělení výchovného opatření.

7.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků – práce s chybou

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Smysl sebehodnocení tkví v **práci s chybou**. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou a důležitou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žákem baví, při školní práci vedou žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
4. Práce s chybou má následující fáze (při sebehodnocení se žák snaží popsat):
 - a. uvědomění si chyb, slabých stránek, neúspěchů (co se mi daří, co mi ještě nejde),
 - b. nalezení příčin – (proč se mi daří – nedaří),
 - c. utvoření strategie k nápravě, (co můžu udělat pro další zlepšení, jaký bych chtěl být),
 - d. posílení sebevědomí.
5. Žákovské hodnocení vlastní osoby je pro školní prospěch nesmírně důležité, protože v závislosti na adekvátnosti sebehodnocení se žák méně obává neúspěchu. Ochotně překonává potíže. V důsledku toho dochází ke stimulaci školního výkonu.
6. Sebehodnocením žák odhaluje své potencionální možnosti, uvědomuje si své silné stránky, na kterých buduje svoji sebedůvěru, ale i své slabiny, na kterých intenzivně pracuje; uvědomuje si, že jako osobnosti mají všichni žáci stejně vysokou hodnotu, přijímá odpovědnost za své učení, získává zpětnou vazbu, stejně tak jako učitel a rodiče, cvičí se v komunikačních schopnostech a rozšiřuje slovní zásobu, je spokojený (dochází k eliminaci kázeňských problémů k navození pozitivní sociální atmosféry ve třídě).
7. Formu a případný záznam sebehodnocení žáků volí učitel dle uvedených zásad a pravidel.

7.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

7.3.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

2. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- 1) předměty s převahou teoretického zaměření,
- 2) předměty s převahou praktických činností a
- 3) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

7.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají tyto vzdělávací oblasti: jazyk a jazyková komunikace, matematika, informační a komunikační technologie, člověk a jeho svět, člověk a společnost, člověk a příroda.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají tyto vzdělávací oblasti: člověk a svět práce

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o

životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

7.3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají tyto vzdělávací oblasti: umění a kultura, člověk a zdraví.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7.3.2. Stupně hodnocení chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního a vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního a vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu či vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných či hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Podrobná kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedeny v příloze tohoto řádu – Výchovná opatření a hodnocení chování

7.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
6. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Známka	Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování	Aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	Píle a zájem o učení
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižné	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje stále podněty, pobídky a pomoc

5	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	vyjadřuje se nesprávně i na návodné otázky	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné
---	----------	--	--	---	--

Chování:

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřních řádů školní jídelny a školní družiny. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 1. až 9. ročníku musí být z předmětu klasifikován ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé čtvrtletí. Pro potřeby celkové klasifikace za jednotlivá pololetí je předpokládán počet známek u každého žáka stanoven v závislosti na týdenním počtu vyučovacích hodin daného předmětu v rozvrhu hodin takto: 4-5 hodin týdně 10 známek, 3 hodiny týdně 8 známek, 2 hodiny týdně 6 známek, 1 hodina týdně 4 známky za každé pololetí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Písemné práce a další druhy zkoušek, jejichž vypracování je plánované v trvání jedné vyučovací hodiny, rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Tyto písemné práce vyučující archivuje do konce následujícího školního roku.
- V jednom dni mohou žáci konat jen dvě písemné práce uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

7.7. Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách

7.7.1. Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
 - Požádá-li zákonný zástupce žáka na konci prvního nebo druhého pololetí ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (netýká se hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření).
 - Koná-li žák opravnou zkoušku.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
4. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7.7.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

7.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a školní speciální pedagog s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka v návaznosti na plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán.
5. Při hodnocení žáků v tělesné výchově se žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

7.9. Způsob hodnocení žáků cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
 - a. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
 - b. Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
2. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.

3. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

8.1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou:

1. Pochvaly nebo jiná ocenění

1. Pochvalami jsou:
 - a. Pochvala třídního učitele
 - b. Pochvala ředitele školy.
2. Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy

2. Kázeňská opatření

1. Kázeňským opatřením jsou:
 - a. podmíněné vyloučení žáka ze školy (v 10. roce školní docházky) nebo školského zařízení,
 - b. vyloučení žáka ze školy (v 10. roce školní docházky) nebo školského zařízení
 - c. další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (školní družina, školní jídelna). V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák jednání podle tohoto odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato další kázeňská opatření:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtku třídního učitele,
 - c. důtku ředitele školy.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel neprodleně osobně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

8.2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

1. Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
2. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
3. Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

Podrobná kritéria pro udělování výchovných opatření jsou uvedena v příloze školního řádu - Výchovná opatření a hodnocení chování.

9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

9.1. Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolňování žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn uvolnit žáka) a administrativního (žádost o uvolnění žáka)

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování takto:
 - a. jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
 - b. jeden až dva dny - třídní učitel,
 - c. více než dva dny - ředitel školy.
2. Při uvolnění delším než jeden den podávají zákonní zástupci písemnou žádost s odůvodněním nepřítomnosti žáka.
3. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a. písemně třídnímu učiteli případně prostřednictvím programu Bakaláři
 - b. osobně třídnímu učiteli.
4. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel zástupce ředitele školy pro poradenství a prevenci, který poskytnuté informace vyhodnocuje a podává informace řediteli školy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
5. Je-li žák uvolněn ze školy v době vyučování (k lékaři apod.), odchází ze školy v doprovodu rodičů. Pokud to výjimečně není možné, je třeba doručit třídnímu učiteli písemné prohlášení rodičů o tom, že žák může odejít ze školy sám v přesně určenou dobu a rodiče za něho přebírají veškerou zodpovědnost. V prohlášení uvedou čas odchodu a případně předpokládaný návrat.
6. Písemné prohlášení rodičů předloží žák vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

9.2. Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně omluvit celou dobu nepřítomnosti žáka ve vyučování (včetně uvedení důvodů nepřítomnosti) nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy (prostřednictvím žákovské knížky, na druhém stupni prostřednictvím Bakalářů).
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžádat si pro omluvu nepřítomnosti potvrzení od lékaře, případně podrobnější vysvětlení omluvenky „rodinné důvody“.

9.3. Řešení neomluvené absence žáků

1. V případě, že zákonný zástupce neomluví nepřítomnost žáka ve vyučování ve lhůtě stanovené článkem 9.2. odst. 2 tohoto řádu, bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.

2. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.
3. Při výskytu neomluvené absence žáka je se žákem a jeho zákonným zástupcem proveden pohovor, na který je zákonný zástupce prokazatelným způsobem pozván.
1. Při opakované neomluvené absenci (zpravidla nad 10 hodin) se řeší neomluvená absence ve výchovné komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
2. V případě pokračující neomluvené absence škola informuje bezodkladně orgán sociálně-právní ochrany dětí.

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

10.1. Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Školní řád platí do odvolání.
2. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou a schválen Školskou radou dne 19. 12. 2016
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Školní řád nabývá účinnosti 1. 2. 2017
5. Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace.

Ve Vrchlabí dne 1. 11. 2019

Mgr. Petr Jindřich
ředitel školy

Přílohy:

Kritéria pro výchovná opatření a hodnocení chování

Vnitřní řád ŠD

Vnitřní řád SZČ

Vnitřní řád ŠJ

Program proti šikanování

Směrnice pro organizaci mimoškolní akce