

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu (dále jen školní družiny nebo jen ŠD) je vydán v souladu se zněním § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost ŠD

- 1.1. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- 1.2. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po dohodě s rodiči vykonává činnost i v době ředitelského volna.
- 1.3. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.4. Činnost ŠD se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností v odděleních školní družiny a školního klubu.
- 1.5. ŠD umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přijetí žáka do ŠD, odhlašování žáka

- 1.1. O přijetí žáka do ŠD žádá zákonný zástupce doručením řádně vyplněné žádosti o přijetí žáka do školní družiny – viz příloha č. 1
- 1.2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné žádosti o přijetí do ŠD a dle kritérií pro přijetí – viz příloha č.2 (neúplnost rodiny, zaměstnanost rodičů, věk, docházka do ŠD, dopravní obslužnost, chování žáků ve ŠD).
- 1.3. Po přijetí do ŠD vyplní zákonný zástupce žáka zápisní lístek s uvedením těchto údajů:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - b) datum zahájení a ukončení školské služby¹
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti popř. o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby
 - d) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen či zdravotně nebo sociálně znevýhodněn
 - e) označení školy, v níž se žák vzdělává
 - f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
 - g) záznam o uvolnění dítěte ze ŠD (musí být také stanoven čas a způsob odchodu žáka z ŠD).
- 1.4. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. až 3. ročníku prvního stupně a žáky dojíždějící. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci 4. a 5. ročníků, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.5. Ředitel školy stanovuje povinnost platit příspěvek² na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní ŠD. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze.
- 1.6. Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.7. Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

2. Provoz ŠD

2.1. Provozní doba ŠD :

PO až PÁ

od 6:20 do 7:50

od 11:30 do 17 hod

¹ ukončení školské služby je uvedeno v Přehledu výchovně vzdělávací práce

² viz. Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní ŠD

- 2.2. Přechod žáků ze školy do ŠD a zodpovědnost za žáky v této době. Po ranní družině převedou vychovatelky žáky do šaten školy a sledují odchod do tříd. Po vyučování přebírají žáky 1. – 3. tříd v šatně za účasti učitelky. Při zájmových aktivitách jsou žáci přebíráni vedoucím zájmového kroužku přímo ve školní družině.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve ŠD probíhají podle rozvrhu činností a rozpisů zájmových kroužků.
- 2.4. Místnosti ŠD jsou učebny v budově odloučeného pracoviště Krkonošská 226.
- 2.5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 2.6. Počet oddělení ŠD: 4 oddělení školní družiny, 1 oddělení školního klubu.
- 2.7. Naplňování oddělení: oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.
- 3.2. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- 3.3. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
- 3.4. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě ústního či písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka. Ve výjimečných případech může žák sám odejít ze školní družiny po předchozí telefonické domluvě rodičů s vychovatelkou, s následným potvrzením sms zprávou (pro případ doložení věrohodnosti uvolnění žáka).
- 3.5. Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD – po ukončení školního vyučování do 13:00 hod., dále pak od 15:00 do 16:30 hodin z důvodu nenarušení činnosti v době mezi 13. – 15. hodinou.
- 3.6. Žáci odcházejí ze ŠD podle údaje v zápisném lístku nebo jsou vyzvedáváni rodiči, při dřívějším odchodu předkládají žáci doklad od rodičů s datem a podpisem rodičů.
- 3.7. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby vychovatelka dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci 1. – 3. tříd odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. uvedou do původního stavu rodiče žáků.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Všichni žáci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, školním řádem a respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- 4.9. Pokud žák uvedené povinnosti bude závažným způsobem porušovat, může ho postihnout sankce v podobě výchovného opatření včetně podmíněného nebo "úplného" vyloučení ze ŠD.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- 5.1. Všichni zúčastnění na činnosti ŠD jsou povinni dodržovat obecně platné právní předpisy v oblasti BOZP, ustanovení školního řádu a vnitřního řádu ŠD.
- 5.2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje zejména vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

- 5.3. Vychovatelky stanovují a vyhledávají rizika a provádějí opatření k jejich odstranění. Veškeré zjištěné nedostatky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Při úrazu žáka poskytne vychovatelka neodkladně první pomoc a po vyhodnocení situace zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Úraz oznámí neprodleně vedení školy a napíše úraz do knihy úrazů. Vyplní záznam o úrazu, který předá do kanceláře školy.
- 5.6. Během provozu ŠD vstupují zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD pouze s vědomím vychovatelek. Komunikace s vychovatelkami probíhá v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy.
- 5.7. Podmínky spojování oddělení. Oddělení se mohou spojovat s ohledem na druh vykonávané činnosti, zejména s ohledem na bezpečnost účastníků. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanoví ředitel školy.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve školní družině

- 5.8. Všichni vychovatelé, zejména vedoucí školní družiny, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 5.9. vychovatelé zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. V této oblasti spolupracují zejména se školní metodičkou prevence.
- 5.10. Žáci docházející do školní družiny mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školní družiny. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti vyloučení ze školní družiny.
- 5.11. Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoku žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům (tj. zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 5.12. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 5.13. Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 5.14. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 5.15. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

6. Pitný režim

- 6.1. Pitný režim zajišťují vychovatelky prostřednictvím nápoje – čaje, navíc si žáci mohou nosit nápoj z domova.

III. DOKUMENTACE

7. Dokumentace vedená ve ŠD

- 7.1. Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- 7.2. Přehled výchovně vzdělávací práce.
- 7.3. Záznam o práci v zájmovém útvaru
- 7.4. Docházkový sešit pro ranní družinu.

8. Účinnost

Tento řád nabývá účinnosti 1. 2. 2017

Ve Vrchlabí dne 19. 12. 2016

Mgr. Petr Jindřich v.r.
ředitel školy

Příloha:

Č.1 Žádost o přijetí žáka do ŠD

Č.2 Směrnice o příspěvku

Příloha č. 1

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283

ŽÁDOST O PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro rodiče žáků ve školním roce

Příspěvek za školní družinu je pro školní rok stanovena na 500,- Kč/pololetí.

Žádost o přijetí je nutné DORUČIT do školy (do ŠD) nejpozději do do hod.
Žádost o přijetí pro žáky nových prvních tříd je nutné DORUČIT do do hod.

Jméno a příjmení žáka/žákyně:	ročník-třída ve šk. r. 2011/12:
Datum narození:	
Adresa místa současného bydliště:	
Jméno a příjmení zákonného zástupce:	
Adresa (je-li jiná, než výše uvedeno):	PSČ :
telefony (i mobilní):	
E-mail: @	
Druhý zákonný zástupce dítěte – otec (matka, jiná osoba/právní vztah):	
Kontakty:	

DŮVOD PŘIJETÍ DO ŠD

Vyberte zakroužkováním /doplňte důvod a popř. doložte průkaznými dokumenty.

- a) Matka/otec samoživitelka/samoživitel a v době činnosti ŠD zaměstnána/zaměstnán
- b) Oba rodiče v době činnosti ŠD zaměstnáni
- c) Celotýdenní docházka v plném režimu
- d) Velmi špatná dopravní obslužnost do místa bydliště v době po skončení vyučování
- e) Jiný důvod – rozepište:

ZÁZNAM O REŽIMU POBYTU ŽÁKA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Je možno přihlásit dítě na celý týden nebo jen na vybrané dny

Den	Ranní družina (6:30 – 7:50) ANO / NE	Odpolední družina (11:30 – 16:30) ANO / NE
Pondělí		
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

V..... dne.....

Podpis zákonného zástupce: