

Návod pro rodiče – Bakaláři na ZŠ Vrchlabí, nám. Míru 283

1 Obsah

2	Úvod	2
2.1	Mobilní aplikace	2
2.2	Webová aplikace	2
3	Webová aplikace - úvod	2
3.1	Přihlášení	2
3.2	Změna hesla nebo získání hesla	3
3.3	Problémy se získáním hesla	3
3.4	Propojení účtů – více dětí na škole	4
4	Webová aplikace – jednotlivé záložky	5
4.1	Po přihlášení - Úvod	5
4.2	Osobní údaje	5
4.2.1	Přehled a úprava osobních údajů	5
4.2.2	Přehled plateb	5
4.3	Klasifikace	6
4.3.1	Průběžná klasifikace	6
4.3.2	Pololetní klasifikace	7
4.3.3	Výchovná opatření	7
4.4	Výuka	8
4.4.1	Rozvrh hodin	8
4.4.2	Suplování	8
4.4.3	Domácí úkoly	8
4.4.4	Přehled předmětů	10
4.4.5	Přehled výuky	10
4.4.6	Výukové zdroje	11
4.5	Plán akcí	11
4.6	Průběžná absence	12
4.7	Komens	13
4.7.1	Poslat zprávu nebo omluvenku	13
4.7.2	Přijaté zprávy	13
4.7.3	Odeslané zprávy	14
4.7.4	Nástěnka	14
4.8	Dokumenty	14
4.9	Poradna – Rozcestník	14
4.10	GDPR	14
4.11	Nástroje	14
4.11.1	Přehled přihlášení	14
4.11.2	Propojení účtů	14
4.11.3	Změna hesla	15
4.11.4	Nastavení	15

2 Úvod

2.1 Mobilní aplikace

Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z příslušného obchodu. Přejděte na Google Play pro Android, App Store pro Iphone nebo Windows Store pro Windows Phone a dejte vyhledat aplikaci Bakaláři. Po její instalaci zapište adresu <https://zsvrchlabi.bakalari.cz> nebo vyhledejte naši školu a adresa se zapíše automaticky, zadejte uživatelské jméno a heslo.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod., pro vyšší komfort a více informací je nutné používat také webovou aplikaci, ke které se vztahuje tento návod.

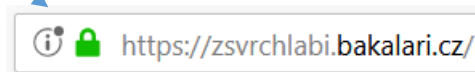
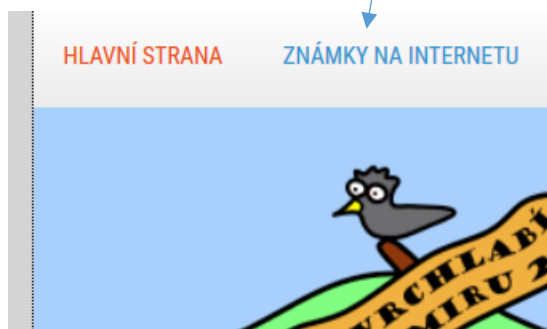
2.2 Webová aplikace

Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči na adrese <https://zsvrchlabi.bakalari.cz>. K přístupu můžete samozřejmě používat různá zařízení, která mají internetový prohlížeč – počítač, notebook, telefon nebo tablet.

3 Webová aplikace - úvod

3.1 Přihlášení

Do internetového prohlížeče zadejte stránku <https://zsvrchlabi.bakalari.cz>, případně využijte odkaz na stránkách školy (www.zsvrchlabi.cz - > odkaz „Známky na internetu“)

A screenshot of the login page for the Bakaláři application. At the top is the Bakaláři logo and the word 'BAKALÁŘI'. Below is a box titled 'Přihlášení'. Inside the box are two input fields: 'Přihlašovací jméno' and 'Heslo'. Below these fields is a green button labeled 'Přihlásit'. At the bottom of the box is a link 'Zapomenuté heslo'. Blue arrows point from the text instructions to these elements.

1) Zadejte uživatelské jméno:

Všichni uživatelé mají uživatelské jméno ve tvaru:

XXXXXXabcd, kde XXXXXX je počátek rodného čísla žáka, abcd je náhodně vygenerovaná kombinace čtyř písmen.

např. 050709fpri

Uživatelské jméno nelze měnit!

2) Zadejte heslo

Rodiče si před prvním přihlášením musejí vygenerovat svoje heslo sami pomocí funkce Zapomenuté heslo (viz dále), žáci obdrží heslo od svých třídních učitelů

V případě prvního přihlášení nebo při zapomenutí hesla klikněte na odkaz *Zapomenuté heslo*

3.2 Získání hesla

Pozor: Žáci dostávají své heslo na papírku od svého třídního učitele, **rodiče si musí aktivně své heslo vygenerovat** přes následující postup. Rodičovský účet je jiný než žákovský (umožňuje mimo jiné omlouvat absenci), proto rodiče své heslo nesdělují svým dětem.

Přejděte na stránku <https://zsvrchlabi.bakalari.cz>, klikněte na odkaz *Zapomenuté heslo* a objeví se následující formulář.

Přihlašovací údaje

Pokud jste zapomněli heslo, nebo Vám správce systému dosud žádné heslo nepřidělil, zadejte svou mailovou adresu, na kterou bude zaslána zpráva s instrukcemi o změně hesla.

Pokračovat

Přihlašovací údaje

Pokud jste zapomněli heslo, nebo Vám správce systému dosud žádné heslo nepřidělil, zadejte svou mailovou adresu, na kterou bude zaslána zpráva s instrukcemi o změně hesla.

Mail byl úspěšně odeslán na Vaši adresu. Dále pokračujte podle instrukcí z tohoto mailu.

Zpět na přihlášení

Změna hesla

Zde můžete nastavit své heslo, které použijete pro přihlášení do webové aplikace.

požadovaná složitost hesla: délka alespoň 8 znaků, alespoň 1 písmeno a alespoň 1 číslice

přihlašovací jméno:

zadejte nové heslo:

zadejte nové heslo znovu:

Změnit heslo

Zpět na přihlášení

1. Ve webovém prohlížeči si otevřete stránku na adrese <https://zsvrchlabi.bakalari.cz> a po zobrazení přihlašovacího formuláře klikněte na odkaz „Zapomenuté heslo“. Můžete také jít přímo na stránku s generováním nového hesla zde: <https://zsvrchlabi.bakalari.cz/next/serpwd.aspx>
2. Zadejte email, který jste poskytli naší škole ke komunikaci ve formuláři „Souhlas se zpracováním údajů“ a stiskněte tlačítko „Pokračovat“
3. Na Váš email dojde zpráva s **uživatelským jménem** a **odkazem na vytvoření hesla**
4. V emailové zprávě klikněte na došlý odkaz a nastavte si dle instrukcí Vaše nové heslo (alespoň 8 znaků, alespoň 1 číslice a 1 písmeno)
5. Přejděte na adresu <https://zsvrchlabi.bakalari.cz> a použijte uživatelské jméno došlé v emailu a heslo, které jste si nastavili.

3.3 Problémy se získáním hesla

Zaslání hesla je možné pouze na emaily rodičů, které má škola k dispozici ke komunikaci. Tyto emaily byly do databáze zaneseny z formuláře „Souhlas se zpracováním údajů“.

Email není nalezen v databázi školy:

- zadávejte pouze ten email, který jste zapisovali do formuláře „Souhlas se zpracováním údajů“
- zkontrolujte, zda v emailové adrese nemáte překlep
- pokud jste si jistí, že zadáváte správný email a i přesto Vám aplikace hlásí, že email nebyl nalezen, obraťte se prosím na třídního učitele Vašeho dítěte

Email byl odeslán, ale do schránky nedorazí:

- zkontrolujte složku Spam nebo Nevyžádané zprávy, jestli náhodou nebyla zpráva antispamovým filtrem vyhodnocena jako spam
- zprávy s heslem jsou odesílány obratem, může se ale stát, že dojde ke zpoždění v odesílání nebo přijímání zprávy, proto chvíli vyčkejte
- zkuste žádost odeslat po nějaké době znovu
- pokud stále nedostáváte email s odkazem na vytvoření hesla, obraťte se prosím na třídního učitele Vašeho dítěte

Přihlašovací údaje

Pokud jste zapomněli heslo, nebo Vám správce systému dosud žádné heslo nepřidělil, zadejte svou mailovou adresu, na kterou bude zaslána zpráva s instrukcemi o změně hesla.

Zadaný mail nebyl v databázi školy nalezen. Zadejte mail, který jste poskytli škole pro komunikaci. Pokud problém trvá, kontaktujte správce systému Bakaláři.

zpět

3.4 Propojení účtů – více dětí na škole

V případě, že máte více dětí na naší škole, můžete si více účtů propojit v jeden. Po přihlášení se budete moci jednoduše mezi sourozenci přepínat:

- vytvořte si hesla pro všechny účty
- přihlaste se do webové aplikace na adrese <https://zsvrchlabi.bakalari.cz> do jednoho účtu
- po přihlášení do webové aplikace si otevřete záložku „*Nástroje*“ a dále „*Propojení účtů*“
- zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko propojit, účty se Vám propojí
- po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty pomocí ikonky vpravo nahoře:



Spojené účty
Nemáte propojené žádné účty.

Propojení dalšího účtu

Přihlašovací jméno

Heslo

Propojit

4 Webová aplikace – jednotlivé záložky

4.1 Po přihlášení - Úvod

Po přihlášení uvidíte základní přehled nejdůležitějších údajů týkajících se žáka nebo rodiče.

The screenshot shows the BAKALÁŘI application interface. Callouts point to various features:

- Odhlášení uživatele**: Points to the 'Odhlásit' button in the top right corner.
- Přepínání propojených účtů**: Points to the 'rodič' button in the top right corner.
- Informace o přihlášeném uživateli**: Points to the user profile area in the top right corner.
- Základní menu, informace o aktuálním pololetí školního roku.**: Points to the left sidebar menu.
- Rychlý přehled novinek, nových zpráv, suplování, klasifikace, informace o rozvrhu a o učitelích, kteří daný den učí**: Points to the main content area, specifically the 'Průběžná klasifikace' and 'Rozvrh' sections.
- Jednotlivé bloky je možné chytit za rámeček a uspořádat si je podle svého.**: Points to the 'Aktuální' section in the 'Rozvrh' area.

4.2 Osobní údaje

4.2.1 Přehled a úprava osobních údajů

Zde si můžete prohlížet osobní údaje, které o Vás nebo o dítěti škola eviduje. V případě, že se některý z údajů změnil nebo není správný, je možné po kliknutí na tlačítko *Umožnit změny* daný údaj editovat. Po akceptaci školou bude tento údaj změněn. Žáci tento modul nemají přístupný, prohlížet a editovat jej mohou jenom rodiče.

The screenshot shows the 'Přehled osobních údajů' page. Callouts point to various features:

- Přehled osobních údajů žáka, informace o trvalém pobytu, osobní údaje zákonných zástupců žáka.**: Points to the 'Základní údaje' tab.
- Zatržením lze provést změny v osobních údajích.**: Points to the 'Umožnit změny' button in the top right corner.

Emailové adresy registrované v tomto systému slouží k zasílání zapomenutého hesla, proto je nutné je udržovat aktuální.

Tip: Aby žák mohl využívat funkci zapomenuté heslo, je nutné mu zde doplnit jeho emailovou adresu.

4.2.2 Přehled plateb

V současnosti tento systém není ve škole využíván.

4.3 Klasifikace

4.3.1 Průběžná klasifikace

Zde uvidíte jednotlivé udělené známky ze všech předmětů.

Seznam předmětů se
známkami.

Filtr časového období pro zobrazení
známek: týden, měsíc, pololetí, libovolné
období.

Přepínání mezi zobrazením po předmětech
(v ukázce) nebo chronologicky (viz dále).

Základní škola, Vrchlabí, nám.
Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Úvod

> Osobní údaje

▼ Klasifikace

Průběžná klasifikace

Pololetní klasifikace

Výchovná opatření

Průběžná klasifikace 1. pololetí šk. roku 2018/19



Předměty

Chronologicky

Anglický jazyk

1

1
13.9.2018

Matematika

3-

4
10.9.2018

Kliknutím na symbol + zobrazíte podrobné informace ke všem
známkám vybraného předmětu

3-	Celá čísla	4	Vysoká váha	4	10.9.2018	13. - 15. (Σ 19, ø 2,63)	Sčítání, odčítání, násobení a dělení celých čísel, odstraňování závorek. Opravené písemky mají žáci u sebe.
----	------------	---	-------------	---	-----------	--------------------------	---

Kliknutím na známku zobrazíte podrobnosti k vybrané
známce. Pořadí ukazuje počet udělených známek u
daného tématu, jejich průměr a pořadí žáka u aktuální
známky (písemku psalo 19 žáků, celkový průměr třídy
byl 2,63 a žák skončil 13. - 15. nejlepší v pořadí
ostatních žáků).

Matematika

Známka **3-**

Datum **10.9.2018**

Titulek Celá čísla

Typ 4

Váha 4

Pořadí **13. - 15. (Σ 19, ø 2,63)**

Téma Sčítání, odčítání, násobení a dělení celých čísel, odstraňování závorek. Opravené písemky mají žáci u sebe.

Poznámka: Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší
váhu (čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (aktivita v hodině).
Váhu známky uvidíte při otevření podrobností o dané známce.

Na naší škole se používá celkem 5 různých vah:

5 - Nejvyšší váha 4 - Vysoká váha 3 - Střední váha 2 - Nízká váha 1 - Nejnižší váha

Váha určuje, kolikrát se daná známka bude počítat ve výsledném průměru všech známek. Je na zvážení každého učitele,
kolik vah bude v klasifikaci využívat.

Zobrazení chronologicky

Zde si můžete zobrazit udělené známky srovnané dle času stejně jako v klasické papírové žákovské knížce, včetně dalších
podrobnějších informací

Předmět	Hodnocení	Titulek	Váha	OdhlásitDatum	Pořadí	Téma	
Anglický jazyk	1	project	1	Nejnižší váha	1 13.9.2018	1. - 18. (Σ 18, ø 1)	Project - group work - My goals for this school year
Matematika	3-	Celá čísla	4	Vysoká váha	4 10.9.2018	13. - 15. (Σ 19, ø 2,63)	Sčítání, odčítání, násobení a dělení celých čísel, odstraňování závorek. Opravené písemky mají žáci u sebe.

4.3.2 Pololetní klasifikace

Zde uvidíte celkovou historii studia žáka na naší škole. Přepínat se můžete mezi známkami nebo souhrny. U souhrnů vidíte celkový prospěch za obě pololetí: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Dále v souhrnu můžete vidět celkový průměr v každém pololetí, omluvené a neomluvené hodiny a datum vydání vysvědčení.

Známky

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Úvod

> Osobní údaje

▼ Klasifikace

Průběžná klasifikace

Pololetní klasifikace

ZnámkySouhrny

	šestý		sedmý		osmý	
	1.	2.	1.	2.	1.	2.
Chování	1	1	1	1	1	1
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	4	4

Přepínání mezi známkami a souhrny

Souhrny

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Úvod

> Osobní údaje

▼ Klasifikace

Průběžná klasifikace

Pololetní klasifikace

ZnámkySouhrny

Ročník/pololetí	Průměr	Zameškáno		Hodnocení	Vysvědčení
		Celkem	Neoml.		
šestý	1. 2	8	0	prospěl	28.1.2016
	2. 2,31	13	0	prospěl	28.6.2016

4.3.3 Výchovní opatření

Přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem kdy a za co bylo dané výchovné opatření uděleno.

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Úvod

> Osobní údaje

▼ Klasifikace

Výchovní opatření

Datum	Opatření
2017/18 2. pololetí 13. 4. 2018	napomenutí třídního učitele - za časté vyrušování a zapomínání učebních pomůcek
2017/18 1. pololetí	napomenutí třídního učitele

4.4 Výuka

4.4.1 Rozvrh hodin

V rozvrhu hodin vidíte časy hodin, jednotlivé předměty, umístění výuky do konkrétní místnosti, aktuální změny, udělené domácí úkoly nebo aktuální absenci žáka. Červeně obarvené hodiny značí nějakou změnu v rozvrhu hodin (přesun hodiny, suplování nebo odpadlou hodinu). Písmeno D označuje hodinu s domácím úkolem, spodní barevné ohraničení označuje druh absence.

Přepínání mezi jednotlivými druhy rozvrhu

Zapínání a vypínání zobrazených informací v rozvrhu

4.4.2 Suplování

Přehled změn v rozvrhu žáka - suplované hodiny, spojené hodiny, odpadlé hodiny, výměna hodin. U suplování je v závorce uveden ten, za koho se supluje a před závorkou ten, kdo supluje.

4.4.3 Domácí úkoly

Zde uvidíte přehled domácích úkolů. Některé domácí úkoly jsou informativní a není nutné na ně odpovídat přes webovou aplikaci (je ale nutné je splnit), některé domácí úkoly mohou být nastavené s odevzdáním a následnou kontrolou přes webovou aplikaci - jedná se o úkoly s ikonou vlaštovky. Pokud je u úkolu symbol sponky, připojil učitel k úkolu nějaký soubor jako přílohu. Kliknutím na sponku je možné přílohu stáhnout a zobrazit.

U černě zapsaných domácích úkolů je odevzdání za delší dobu, u modře zapsaných úkolů se již termín odevzdání blíží a oranžová značí úkol na nejbližší hodinu.

Pozor: Úkol je veden jako aktivní nejvýše den před odevzdáním. V den, kdy je úkol nutné odevzdat, není tento úkol již v přehledu aktivních úkolů a ve webové aplikaci již není vidět pod aktivními úkoly, ale po přepnutí filtru pouze pod všemi úkoly - viz obrázek dále!

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Domácí úkoly

Odevzdat	Předmět	Zadání
10. 9.	Z	Dodělat puzzle Evropy na příští hodinu
31. 1.	Hv	Zadání k přípravě referátu z HV: tématem referátu je letos jedna píseň dle vlastního výběru (pamatujete si, že jsme na ZŠ a některé texty jsou až od 18-ti let). V referátu zmíníte o čem je píseň (překlad z jazyka), něco o autorech a interpretech a nějakou zajímavost (pro inspiraci, co to znamená "zajímavost" podívejte se na Stream.cz, seriály HIT Story a Příběh písně). Díky za Vaši snahu.
13. 9.	N	Na příští hodinu zopakovat: - Číslovky 0-100 - Časování sloves sein, heissen, lernen, mögen, kennen haben ve všech osobách - slovní zásobu s. 26 včetně vět Vzhledem k vašemu chování je skoro jisté, že budeme psát píseňku na výše uvedenou gramatiku.
18. 9.	F	Předmět je v různých vzdálenostech od spojky (viz sešit). Narýsuj paprsky procházející spojkou. Popiš, jaký vzniká obraz.
13. 9.	M	Píseňka na počítání s celými čísly bude v pátek 14.9.
13. 9.	M	Dopočítejte 4 příklady z papíru, který jste dnes dostali.
14. 9.	M	Dodělejte prosím cv. A-13 na str. 9
18. 9.	M	9/A-15
18. 9.	A	učebnice str. 5/5a- do sešitu napsat správněvary sloves v závorce

Strana 1 z 1 (9 řádků)

Vel. stránky 20

Úvod

Osobní údaje

Klasifikace

Výuka

Rozvrh

Suplování

Domácí úkoly

Přehled předmětů

Přehled výuky

Výukové zdroje

Plán akcí

Průběžná absence

Komens

Dokumenty

Všechny

Filtr na zobrazení úkolů - dny, týdny, aktivní, minulé, všechny.

Stránkování v domácích úkolech

Přehled zadaných úkolů s datem zadání a s datem odevzdání.

Nastavení počtu domácích úkolů k zobrazení.

Ukázka úkolu s kontrolou vypracování přes webovou aplikaci

Kliknutím na tlačítko vlaštovky se úkol odevzdá. Text lze zapsat, případně je možné připojit přílohu s vypracovaným úkolem.

29. 1.
M
vypracujte příklady z přílohy
25. 1.

Odevzdání domácího úkolu

Číst konverzaci Odeslat úkol

Odevzdat úkol

v příloze zasílám vypracovaný úkol

Připojit soubory

adamec.docx

Po odeslání úkolu může učitel úkol buď přijmout nebo odeslat připomínku. V případě, že učitel odešle žákovi připomínku, objeví se u úkolu ikona . Tuto připomínku si žák může přečíst a úkol dopracovat.

Číst konverzaci Odeslat úkol

příklad 3 není správně vypracován

od: [redacted]

25.01.2018 11:36:17

v příloze zasílám vypracovaný úkol

od: [redacted]

25.01.2018 11:33:47

Pokud učitel úkol přijme, označí ho jako vypracovaný, tak se i žákovi úkol označí jako vypracovaný

☒
29. 1.
M
vypracujte příklady z přílohy
25. 1.

4.4.4 Přehled předmětů

Zde uvidíte všechny předměty, které má žák zapsán, včetně jména vyučujícího.

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Úvod

> Osobní údaje

> Klasifikace

▼ Výuka

Přehled předmětů

Předmět	Učitel
Český jazyk a literatura	[redacted]
Anglický jazyk	[redacted]
Německý jazyk	[redacted]
Dějepis	[redacted]

4.4.5 Přehled výuky

V přehledu výuky naleznete seznam všech odučených hodin v jednotlivých předmětech. V případě absence žáka vidíte, jaká látka se zrovna ve škole probírá. Ke každé hodině jsou automaticky vyhledány výukové zdroje podle klíčových slov zadaných v tématu hodiny. Tyto zdroje si mohou žáci i rodiče procházet a pomocí nich se připravovat na další výuku, případně si opakovat probíranou látku.

Přepínače: hodiny se zdroji nebo bez zdrojů, s vyplněnou nebo nevyplněnou výukou.

Nastavení řazení při zobrazení a filtrování výukových zdrojů podle druhu (výklad, testy, příklady...).

Filtr na jazyk obsahu, zdroje placené nebo zdarma.

Přepínání mezi jednotlivými předměty, tisk přehledu výuky.

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Přehled výuky

Nejnovejší

Vše

Výklad látky

Výklad příkladu

Cvičení (příklad)

Test

Online test

Souhrn

Pokus

Český jazyk a literatura

Počet zdrojů: 1744

Co zde najdete?

Náš tým odborníků a učitelů pro vás připravil výběr výukových materiálů přístupných na internetu, které mohou obohatit vaši domácí přípravu, nebo rozšířit znalosti v probírané látce.

Přehled odučených hodin v jednotlivém předmětu nevyplněnou výukou.

Výpis počtu nalezených výukových zdrojů k danému tématu.

Po kliknutí na konkrétní hodinu zde uvidíte souhrn nalezených výukových zdrojů. Každý zdroj si po kliknutí můžete v internetovém prohlížeči otevřít. U zdroje je uveden jazyk, druh, nadpis a krátký popis.

7. Literatura - otázky k závěrečným zkouškám, rozdělení referátů a prezentací

14.9.2018 (pátek), 6. hodina, 12:35-13:20

Nalezeno 126 zdrojů odpovídajících vašemu nastavení.

výklad látky

Česká samizdatová a exilová literatura

Power Point prezentace ke stažení s výkladem tématu, v rámci web rozcestníku s materiály k výuce češtiny na ZŠ, tříděno podle ročníků.

výklad látky

Ústav pro českou literaturu AV ČR, Edice E

Výbor díla od počátků po dobu Husovu, Avantgarda známá a neznámá, souborná díla Vladislava Vančury, F.X. Šaldy, k.H. Máchy, Jana Nerudy, Jiřího Wolkera, Dějiny české literatury, spisy Boženy Němcové, ve formátu PDF, nebo EPUB, volně ke stažení

4.4.6 Výukové zdroje

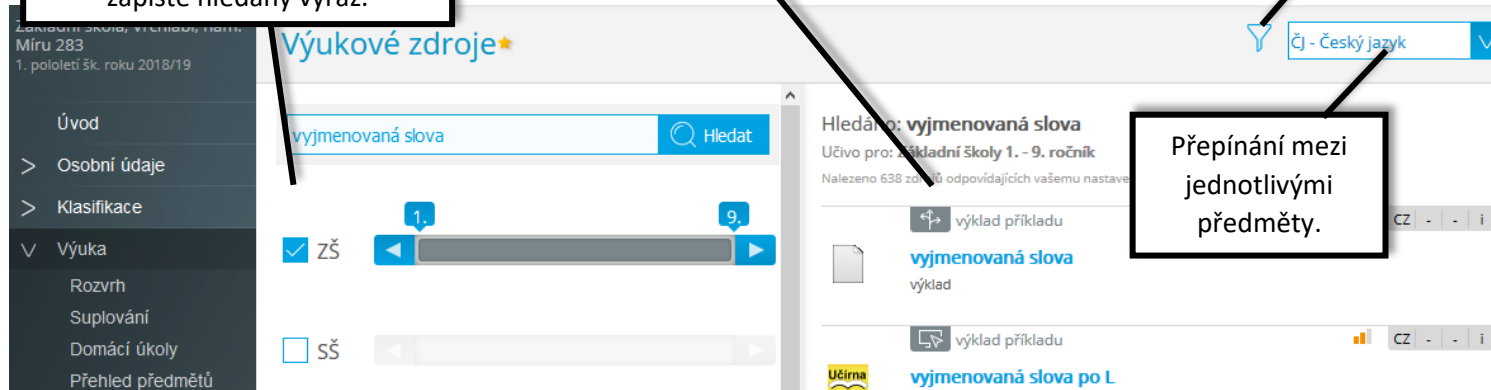
Zde si můžete sami vyhledávat výukové zdroje, které vyhovují zadaným kritériím. Výukové zdroje mohou pomoci při přípravě na výuku, opakování na písemky apod.

Zde zadáváte filtry omezující výsledky hledání (typ zdroje, ročník, způsob využití...). Do formulářového pole poté zapište hledaný výraz.

Po vyhledání zde uvidíte souhrn nalezených výukových zdrojů. Každý zdroj si po kliknutí můžete v internetovém prohlížeči otevřít. U zdroje je uveden jazyk, druh, nadpis a krátký popis.

Filtr na jazyk obsahu, zdroj placený nebo zdarma.

Přepínání mezi jednotlivými předměty.



4.5 Plán akcí

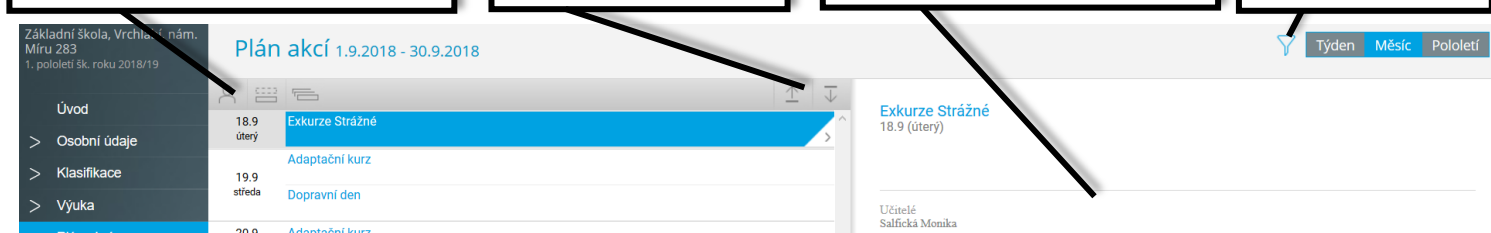
V plánu akcí si můžete prohlížet naplánované akce na naší škole.

Přepínače: zobrazení jen těch akcí, které se týkají žáka nebo všechny akce, zapnutí celého kalendáře a zapnutí historie akcí.

Zobrazení předchozího období nebo následujícího období.

Po kliknutí na konkrétní akci podrobnější informace o akci (náplň akce, koho se týká, čas začátku a konce akce)

Filtr na určité období, přepínání mezi obdobími.



4.6 Průběžná absence

V průběžné absenci můžete sledovat aktuální docházku žáka, dívat se na procentuální zameškanost v jednotlivých předmětech nebo si zobrazovat přehled absencí po jednotlivých dnech.

Zameškanost v předmětech

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Absence 1.9.2018 - 31.1.2019

1. pololetí

Zahrnutí zvláštních případů absence do celkových přehledů.

Přepínání různých období.

Zahrnout včetně:

- ☐ Pozdních příchodů
- ☐ Brzkých odchodů
- ☐ Uvolnění na školní akce

Předmět	Celkem	Absence	%
Český jazyk a literatura	81	5	6,17 %
Anglický jazyk	82	4	4,88 %

Přehled zameškanosti v jednotlivých předmětech udávaná v procentech, v přehledu je vidět celkový počet hodin a počet absencí. Zameškanost vyšší než 20% za pololetí může znamenat odloženou klasifikaci a řádek je zvýrazněn červenou barvou.

Upozornění: v přehledu se zameškanost v předmětu vyšší než 30% za pololetí zobrazuje zvýrazněnou červenou barvou. V tomto případě je možné odložit pololetní klasifikaci a nahradit ji komisionální zkouškou.

Přehled absencí

Základní škola, Vrchlabí, nám. Míru 283
1. pololetí šk. roku 2018/19

Absence

Přehled počtu absencí v jednotlivých druzích absence.

Přepínání různých období.

Kliknutím na ikonu + si zobrazíte přehled absencí po jednotlivých dnech.

							Celkem
září 2018	13	22					35
říjen 2018							
listopad 2018							
prosince 2018							
leden 2019							
Celkem	13	22					35

září 2018	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
							6						6
							7						7
							4						4
							5						5

Použité ikonky v přehledu absencí

- | | |
|--|---|
| aktuální absence, kterou je nutné omluvit | řádně mluvená absence uváděná na vysvědčení |
| neomluvená absence uváděná na vysvědčení | pozdní příchod (zaspání, zpoždění dopravy), je nutné jej omluvit |
| nezapočtená absence (účast na školních akcích - závody, návštěva divadla s jinou třídou apod.) | dřívější odchod, je nutné omluvit předem. Omluvenka musí obsahovat prohlášení o přebrání zodpovědnosti zák. zástupcem, pokud žák odchází sám. |

4.7 Komens

Jeden z nejdůležitějších modulů v systému slouží ke vzájemné komunikaci mezi žáky, rodiči a učiteli. V tomto modulu probíhá zasílání zpráv, omlouvání žáků jejich zákonnými zástupci, hodnocení žáků učiteli a informování žáků a rodičů pomocí nástěnky.

Práce se zprávami je velice podobná práci s emailovým programem. Rozdíl mezi emailem a systémem Komens je, že systém zaručuje bezpečné doručení zpráv a snadnou kontrolu přečtení zpráv, což u emailové komunikace nelze zaručit.

Například omluvenka zasláná emailem nemusí být prokazatelně doručena a mohou vzniknout komplikace při omlouvání žáka. **Proto na naší škole bude probíhat omlouvání nepřítomnosti přes systém Komens, pokud nebude s třídním učitelem domluveno jinak.**

4.7.1 Poslat zprávu nebo omluvenku

Vyberte typ zprávy (obecná zpráva nebo omluvenka), vyberte komu zprávu chcete zaslat (omluvenku lze zaslat pouze třídnímu učiteli).

Vyberte, zda chcete potvrzení o přečtení od příjemců.

Ke zprávě můžete připojit soubory.

Zprávu odešlete kliknutím na tlačítko Odeslat.

Odeslání zprávy

Typ: Obecná zpráva

Komu: ředitelství

☐ s potvrzením

Zrušit **Odeslat**

Upozornění: v případě, že píšete omluvenku, nepište ji jako typ „Obecná zpráva“ ale vyberte typ zprávy „Omluvenka“.

4.7.2 Přijaté zprávy

Filtry (viz dále).

Přehled doručených zpráv.

Řazení a zobrazení jen nepřečtených zpráv.

Práce se zprávou (viz dále).

Filtry na období

Tisky

Přijaté zprávy 1.8.2018 - 31.8.2019

Týden Měsíc Pololetí Školní rok

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Od nejnovějších

13.9.2018 11:47

Obecná zpráva

Odesílatel si vyžádal potvrzení této zprávy

11.9.2018 20:44

Filtry: v přehledu zpráv lze zapnout zobrazení jen určitých zpráv:

1 Hodnocení

Omluvenky

Obecné

Systémové

Potlačené

Zobrazit pouze nepřečtené/nepotvrzené zprávy

Práce se zprávou:



odpověď na danou zprávu



potvrzení o přečtení – po přečtení klikněte pro potvrzení



předání zprávy jinému příjemci



potlačení zprávy – skrytí zprávy v přehledu doručených

Označená zpráva má oranžovou barvu, přečtená zpráva má bílou barvu a nepřečtená zpráva má šedou barvu pozadí. Pro rychlejší identifikaci doručených zpráv mají jednotlivé zprávy vlevo několik štítků dle typů zpráv a levé obarvení dle typu odesílatele:



Omluvenka



Hodnocení



Nepotvrzená



Potlačená



Rodiče



Žáci




Učitele



Ředitelství



Systém

Upozornění: u některých zpráv bude nutné potvrdit přečtení (seznámení se školním řádem, různá oznámení apod.). Tyto zprávy jsou označeny červeným puntíkem. V tomto případě je nutné v detailu zprávy kliknout na tlačítko .

4.7.3 Odeslané zprávy

Přehled odeslaných zpráv z daného účtu. Obrazovka vypadá velice podobně jako v případě doručených zpráv. Ve zprávách, u kterých byl požadavek na potvrzení o přečtení, si můžete zkontrolovat, kdo z příjemců již zprávu četl a kdo ještě ne.

Po zobrazení odeslané zprávy je v hlavičce zprávy odkaz např.: Přečteno 8/24, kliknutím na odkaz zjistíte seznam příjemců, kteří zprávu četli a kteří ještě ne.

4.7.4 Nástěnka

Na nástěnce se budou objevovat společné informace pro všechny žáky a rodiče. K dispozici máte nástěnku školy a nástěnku třídy. Na nástěnce školy naleznete oznámení týkající se celé školy (např. oznámení o celoškolských akcích), na nástěnce třídy bude oznámení týkající se jen dané třídy (např. organizace výletu, informace k výuce apod.).

4.8 Dokumenty

V této sekci naleznete veřejné dokumenty učitelů. Mohou se zde objevovat různé pracovní listy, přípravy na písemku, prezentace apod. Každý učitel má k dispozici svoji vlastní složku, ve které může vytvářet další složky (např. třídy) a nahrávat do nich potřebné materiály.

4.9 Poradna – Rozcestník

Zde naleznete na jednom místě důležité informace týkající se nejčastějších výukových a výchovných obtíží, budete si moci vyhledat nejbližší poradenské pracoviště, případně si můžete zobrazit odkazy na nápravná cvičení vhodná pro děti s „dys“ poruchami a problémy s koncentrací pozornosti.

4.10 GDPR

V této sekci se v budoucnu budou zobrazovat přehledy různých souhlasů týkajících se GDPR, které přes webovou aplikaci budete moci odsouhlasit.

4.11 Nástroje

4.11.1 Přehled přihlášení

Zde si můžete prohlédnout přehled svých prohlášení a filtrovat si je dle zadaného časového období. Pokud objevíte nějakou podezřelou aktivitu (např. přihlášení z IP adresy, o které nic nevíte), doporučujeme změnit své heslo v sekci Nástroje - > Změna hesla

4.11.2 Propojení účtů

Pokud máte více dětí na škole, je možné jejich účty spojit do jednoho a využít jednoho přihlášení do systému pro zobrazení informací o všech dětech. Podrobný postup, jak toto provést naleznete v sekci 3.4 nahoře v tomto návodu.

4.11.3 Změna hesla

Heslo je možné si kdykoliv změnit, v této sekci zadejte pro změnu hesla staré heslo a dvakrát nové heslo

4.11.4 Nastavení

V nastavení si můžete změnit jazyk Bakalářů na angličtinu, řazení domácích úkolů, zobrazení aktuálního rozvrhu, případně si obnovit nastavení panelů na hlavní stránce.