

Vnitřní řád školní jídelny

Článek 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zák. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Vnitřní řád vychází ze školního řádu a je jeho součástí.

Článek 2

Organizační pokyny

Výdejní doba obědů:

Hlavní jídelna	cizí strávníci	od 11 : 00	do 11 : 30 hod
	žáci a ostatní strávníci	od 11 : 30	do 13 : 50 hod
Jídelna 1. patro	cizí strávníci a ostatní	od 11 : 00	do 13 : 00 hod

Hlavní jídelna se uzavírá ve 14 hodin, z provozních důvodů může být upravena doba výdeje obědů.

- Pokud je žák-strávník přihlášen ke stravování, jsou mu obědy každý měsíc přihlašovány automaticky** včetně září na začátku školního roku. V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny. Při společných akcích celé školy či třídy odhlašuje obědy hromadně třídní učitel (neplatí pro sportovní soustředění). Neodebrané obědy propadají.
- Žáci přicházejí do jídelny šatnou. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Žáci podle pokynů vyučujícího spořádaně vstupují do prostoru školní jídelny, kde v umývárně před vstupem do jídelny provedou důkladnou očistu rukou. Po provedené očištění se žáci ve dvojstupu shromáždí před vstupem do jídelny.
- Žáci podle pokynů vyučujícího, který vykonává dohled, spořádaně vstupují do prostoru školní jídelny, kde se před odběrem jídla řadí do zástupu.
- Jídlo je vydáváno po označení čipu ve čtečce. V případě, že žák čip nemá či ho ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.
- Žáci po vyzvednutí jídla zasedají k vyhrazeným stolům a dbají pokynů pedagogických pracovníků.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Použité nádobí odnesou k určenému místu pro odběr použitého nádobí.
- Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí úrazu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní jídelny či školy.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Pedagogický dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

11. Dojde-li např. k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dohled tuto událost vedoucímu školní jídelny, který poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz vedení školy.
12. **Jakékoli změny** trvalejšího charakteru (ukončení stravování, přestup na jinou školu, ukončení školní docházky apod.) **je žák-strávník povinen nahlásit v kanceláři ŠJ a potvrdit svým podpisem, jinak mu neodebrané obědy budou naučtovány.**
13. V jídelně se používá **magnetický čip**, který slouží k odběru oběda u výdejního okna či k objednání-výběru stravy u objednacího panelu. Neprojetí čipu čtečkou nelze považovat za odhlášení oběda.
14. Pokud žák-strávník čip zapomene nebo ztratí, **požádá** před odběrem oběda v kanceláři školní jídelny o vydání dokladu pro převzetí oběda.
15. **V případě ztráty čipu** je nutné zálohově zakoupit čip nový, aby nedošlo ke zneužití čipu odběrem stravy jiným žákem-strávníkem. Dojde-li k odběru oběda jiným žákem-strávníkem, skutečný majitel čipu nemá nárok na odebrání stravy. Najde-li se čip později, je možné ho opět překódovat a vystavený čip vrátit. Záloha vybraná za čip bude vrácena za podmínky, že čip bude nepoškozen, nepopsán a nepolepen.
16. **Možnost výběru stravy** je ze dvou jídel. Jednička je přihlášena automaticky, dvojka se přihlašuje na další den či dny osobně pomocí objednávkového panelu ve školní jídelně.
17. **Odhlásování obědů se provádí den předem.**
18. **V případě náhlého onemocnění dítěte** lze oběd odhlásit na týž den telefonicky nebo pomocí e-mailu takto: telefonicky v době od 6 do 7 hodin na telefon 439 815 010. **Nepoužívat sms zprávu**, telefon ji nepřijme. Nelze-li použít uvedený telefon, je možno v době od 6 do 6:45 hodin použít k odhlášení obědu e-mailovou adresu školní jídelny: jidelna@zsvrchlabi.cz. Po 7 hodině již obědy odhlásit nelze.
19. První den neplánované nepřítomnosti (nemoci apod.) se pro účely stravování považuje pro žáka za pobyt ve škole a oběd lze odnést v jídlonosiči. Další neodhlášené obědy v době nepřítomnosti je žák-strávník povinen uhradit. V případě odběru obědů v době nepřítomnosti ve škole uhradí žák-strávník plnou cenu oběda.
20. **Platit obědy lze pouze inkasním způsobem.** Stravné bude strháváno na měsíc dopředu vždy 15. den v měsíci (tzn. i za měsíc září bude stravné strženo 15. srpna). V případě nejasností se obračejte okamžitě na vedoucí školní jídelny osobně nebo telefonicky. V případě neplacení obědů si jídelna vyhrazuje právo na změnu platební formy nebo úplné zrušení stravování ve školní jídelně dle rozhodnutí ředitele školy a vedoucí školní jídelny.
21. **Ceny oběda** pro žáky jsou uvedeny v příloze tohoto řádu.
22. **Do školní jídelny mají přístup žáci, studenti a další osoby, jež mají na daný den objednaný oběd nebo jdou vyřizovat stravování s vedoucí školní jídelny.**
23. **Dotazy, přání či stížností** vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo na telefonu číslo 439 815 010. **Nejasnosti** v případě plateb stravného z účtu je třeba vyřizovat neprodleně, aby nedocházelo k nedorozumění a špatnému účtování.
24. Přepłatky se převádí automaticky na následující školní rok. Po ukončení stravování je každý strávník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a přeplatek si v kanceláři po předběžné dohodě vyzvednout v hotovosti nebo požádat o převedení na bankovní účet. **Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávníků podléhají ustanovení §100 a §101 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění. ŠJ si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtuje do tržeb.**

Článek 3

Práva a povinnosti žáků-strávníků

Všichni žáci-strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, školním řádem a plnit pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny.

Žák základní školy má právo stravovat se ve školní jídelně. Toto právo je spojeno i s určitými výše uvedenými povinnostmi, v důsledku jejichž neplnění může být toto právo omezeno nebo odepřeno. Pokud žák výše uvedené povinnosti bude závažným způsobem porušovat, může ho postihnout **sankce v podobě výchovného opatření** včetně podmíněného nebo "úplného" vyloučení ze školního stravování.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2017

Ve Vrchlabí 19. 12. 2016

Mgr. Petr Jindřich
ředitel školy

Příloha: ceny obědů pro žáky

PŘÍLOHA - ceny oběda pro žáky od 19. 12. 2016:

7 - 10let	25 Kč	plná cena oběda	57 Kč
11 - 14let	28 Kč	plná cena oběda	60 Kč
15 a více let	29 Kč	plná cena oběda	61 Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (tj. od 1.9. - 31.8), ve kterém dosahují uvedeného věku (vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování).